****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Кузнецк

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств**

**города Кузнецка Пензенской области**

Руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить ведение реестра расходных обязательств города Кузнецка и формирование свода реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Кузнецка на управление финансов города Кузнецка.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Главы администрации города Кузнецка Пензенской области от 20.12.2007 № 2051 «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области».

3.2. Постановление Главы администрации города Кузнецка Пензенской области от 28.12.2007 № 2140 «О внесении изменений в постановление Главы администрации города Кузнецка от 20.12.2007 № 2051 «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов города Кузнецка Фролова И.Б.

Глава администрации города Кузнецка С.А.Златогорский

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

города Кузнецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

города Кузнецка Пензенской области

1. Ведение реестра расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области осуществляется в соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=88A3F8B1335D7F280B407A40D54CC1C5A6DB82E5B72F3742A02AD53C67F4D7C3C78EE737CE3009D42A0D6C2BD8C7E6F59DA7334956C4n6v8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области (далее - реестр расходных обязательств города) ведется с целью учета расходных обязательств города Кузнецка Пензенской области и определения объема средств бюджета города Кузнецка Пензенской области (далее – бюджет города), необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств города используются для формирования расходной части бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также для определения действующих обязательств бюджета города и бюджета принимаемых обязательств.

3. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=88A3F8B1335D7F280B407A40D54CC1C5A6DB82E5B72F3742A02AD53C67F4D7C3C78EE73ECB3F038B2F187D73D7C3FEEB9EBA2F4B54nCv6G) Российской Федерации, законодательстве Пензенской области, нормативных правовых актах города Кузнецка.

4. Ведение реестра расходных обязательств города осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах бюджета города, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Главные распорядители средств бюджета города составляют реестры расходных обязательств, отражающие сферу их деятельности, по [форме](#P89) согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями управления финансов города Кузнецка и представляют их в электронном виде и на бумажном носителе в управление финансов города Кузнецка для составления:

5.1. Предварительного реестра расходных обязательств города - в срок до 20 апреля текущего года;

5.2. Уточненного реестра расходных обязательств города - не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решения Собрания представителей города Кузнецка о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

6. Управление финансов города Кузнецка вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств города.

7. Управление финансов города Кузнецка ежегодно составляет:

7.1. Предварительный реестр расходных обязательств города - не позднее 5 мая текущего года.

7.2. Уточненный реестр расходных обязательств города - не позднее 20 рабочих дней после вступления в силу решения Собрания представителей города Кузнецка о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

8. Расходные обязательства города Кузнецка, не включенные в реестр расходных обязательств города, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

10. Главные распорядители средств бюджета города несут ответственность за непредставление либо несвоевременное предоставление реестров расходных обязательств в управление финансов города Кузнецка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уточненный реестр расходных обязательств города размещается на официальном сайте управления финансов города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12.Управление финансов города Кузнецка представляет реестр расходных обязательств города в Министерство финансов Пензенской области в соответствии со сроками и в порядке, установленном Министерством финансов Пензенской области.

Приложение

к Порядку

ведения реестра

расходных обязательств

города Кузнецка

Реестр

расходных обязательств главного распорядителя средств

бюджета города Кузнецка Пензенской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета города Кузнецка Пензенской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предварительный / уточненный)

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств | Расходное обязательство | | Реквизиты нормативного правового акта, договора (соглашения) | Раздел, глава, статья, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора (соглашения) | Срок действия нормативного правового акта, договора (соглашения) | Коды расходов по бюджетной классификации | | | | Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства | | | | | |
| код | Наименование  (полное или составной части) | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | отчетный финансовый год | | текущий финансо вый год | очередной финансо  вый год | плановый период | |
| запланировано | фактически исполнено | финансовый год +1 | финансовый год +2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи) (подпись) (телефон)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.